УТВЕРЖДАЮ

 Глава муниципального образования –

 Руководитель администрации МО «Муйский район»

А.И.Козлов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

 Муниципальное учреждение культуры Городской дом культуры «Верас»

 на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |
|  |  |  |  |  |  |
| Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организациикультуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; | 1. Информацию на информационных стендах в помещении организации привести в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; | Март 2022г |  Главный специалист по основной деятельности Голоскуб С.Б | 1. Информация на информационных стендах в помещении организации приведена в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместили на информационных стендах следующую информацию:- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; | Март2022 г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Услуга предоставляется 100% | Для поддержания комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). | круглогодично | Директор Скосырская И.Н | Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечена в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). | круглогодично |
|  |  |  |  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;- организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.- обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации- обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Здание приспособленное - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;- организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации **нет возможности;**- обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации- обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в планах приобрести.- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика**) нет возможности.**- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами проходят обучение;- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому, рассматривается возможности предоставления услуги при востребованности | До ноября 20232021-2022круглогодично | ДиректорСкосырская И.Н.Худ.руководительПеребейнос Н.В. | Работники организации проходят обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами | Ноябрь 20232021-2сотрудника прошли обучение2022- 4 сотрудника прошли обучение |
|  |  |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы |
| Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы. | Поддерживается текущий уровень коммуникации с получателями услуг. |  | ДиректорСкосырская И.НХуд.руководительПеребейнос Н.В | Придерживается текущий уровень представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). | круглогодично |
|  |  |  |  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). | придерживается текущий уровень представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). | круглогодично | ДиректорСкосырская И.НХуд.руководительПеребейнос Н.В. | придерживается текущий уровень представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). | круглогодично |
|  |  |  |  |  |  |